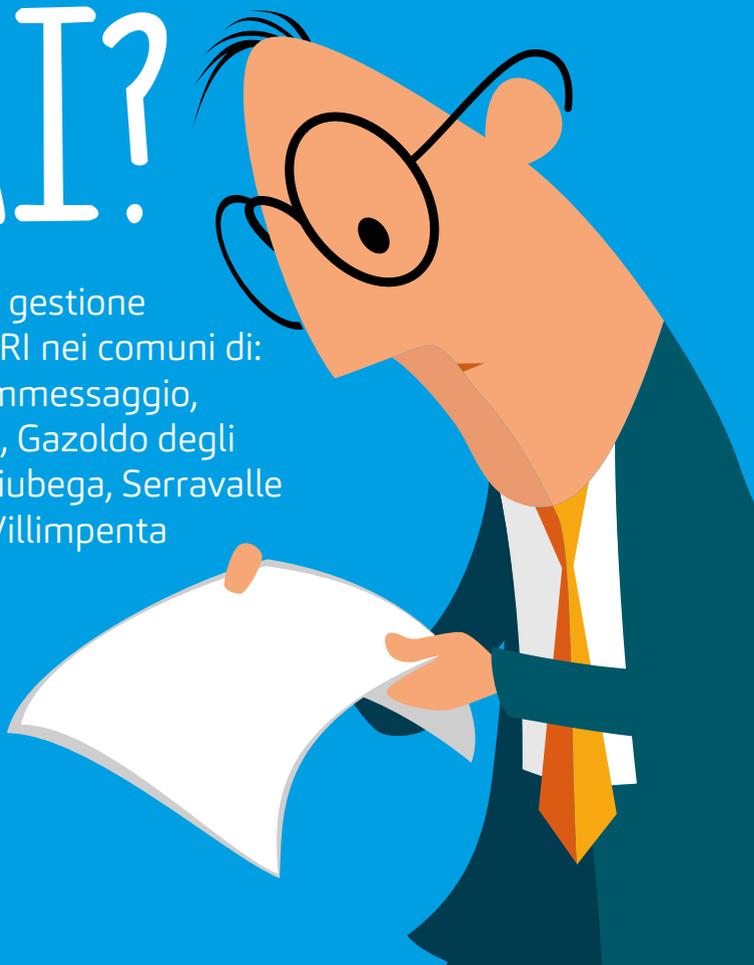


TARI?

Breve guida per la gestione
della posizione TARI nei comuni di:
Borgo Virgilio, Commessaggio,
Curtatone, Dosolo, Gazoldo degli
Ippoliti, Ostiglia, Piubega, Serravalle
a Po, Sustinente, Villimpenta



Sei un nuovo utente? Apri una nuova attività?

La TARI è il corrispettivo per la gestione dei rifiuti e deve essere pagata da chi possiede/occupa/detiene locali o aree scoperte operative destinati a qualsiasi uso (ad esempio abitazioni, box, uffici, negozi, magazzini, laboratori, ecc.).

ECCO COME ATTIVARE UNA NUOVA POSIZIONE TARI!

UTENZA DOMESTICA

abbiamo bisogno di:

- **Carta identità e codice fiscale** dell'intestatario della posizione TARI
- Documentazione attestante il **titolo di occupazione dell'immobile** (contratto di affitto, rogito, ecc.)
- **Documentazione** utile alla **verifica della superficie**, comprese le pertinenze (cantina, garage, ecc.).

Va bene uno dei seguenti documenti:

- **planimetria catastale** in scala e misurabile
- **planimetria non catastale** rilasciata da tecnico iscritto all'albo
- **certificazione energetica**
- per le pertinenze, **dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate** dove sia indicata la superficie in luogo dei vani

UTENZA NON DOMESTICA

oltre alla documentazione prevista per le utenze domestiche devi portare:

- **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**
- Se non iscritto, **certificato di attribuzione Codice Fiscale/Partita Iva e Statuto** in caso di associazione
- **Segnalazione di inizio attività** (SCIA o documentazione equivalente)
- Se in possesso, **planimetria con indicazione della destinazione d'uso** dei locali

E i contenitori per la raccolta differenziata?

Se sei già in possesso del kit per la raccolta differenziata puoi continuare ad utilizzarlo, dovrai solo fornirci il codice del bidone del residuo secco.

Se non hai il kit standard potrai ritirarlo presso lo sportello TARI dopo aver presentato la documentazione necessaria all'attivazione dell'utenza.

Se per la tua utenza non domestica hai bisogno di bidoni di dimensioni maggiori rispetto a quelli del kit standard potrai farne richiesta direttamente allo sportello TARI



...e in questi casi?

Se devi cessare la tua posizione TARI

Per tutte le utenze, domestiche e non domestiche, è necessario:

- restituire il bidone verde per il residuo secco
- se ancora in buono stato, restituire i restanti bidoni del kit per la raccolta differenziata (carta, vetro, organico, sfalci, ecc.)
- fornire la documentazione attestante la cessazione o la richiesta di **cessazione delle utenze di energia elettrica e/o gas** (modulo di disdetta o ultima fattura di chiusura contratto)
- fornire la documentazione attestante il **rilascio dei locali** (disdetta contratto d'affitto, rogito, ecc.)

Per le utenze non domestiche, oltre a quanto già indicato, è necessario:

- se in dotazione, restituire la **tessera ECOPASS**
- fornire la documentazione attestante la **cessata attività** (comunicazione cessazione attività, chiusura unità locale, visura camerale aggiornata)

Se ti trasferisci all'interno dello stesso Comune

Prima cosa, **tieni il KIT di bidoni per la raccolta differenziata!**

Poi ricordati che dovrai produrre la documentazione per chiudere la tua vecchia posizione TARI e per attivare la nuova

Se il tuo bidone si è rotto

Recati allo sportello TARI: te ne consegniamo uno nuovo gratuitamente.



DOVE DEVO ANDARE?

SPORTELLO TARI

È attivo periodicamente presso la sede del tuo comune.

Per conoscere giorni e orari di apertura puoi:

- consultare sul sito www.apricaspa.it la sezione dedicata al tuo comune
- chiamare il **numero verde 800 437678**

Qui potrai

- Svolgere tutte le pratiche relative alla tua posizione (attivazione, cessazione, variazione)
- Ricevere il KIT standard completo
- Sostituire i bidoni in caso di rottura o smarrimento
- Restituire il KIT in caso di cessazione
- Chiedere la ristampa della fattura
- Chiedere informazioni relative alla tua utenza e agli svuotamenti del bidone del secco effettuati.

...e se non posso venire di persona?

Puoi mandare una persona di tua fiducia, con la copia del tuo documento di identità e una delega. Il delegato dovrà avere con se anche i propri documenti.

Oppure puoi mandare una mail all'indirizzo tiamantova.aprica@a2a.eu allegando la scansione della documentazione necessaria. In questo caso il ritiro o la riconsegna del kit dovrà comunque essere effettuata presso lo sportello TARI.

se voglio controllare la mia utenza?

Se sei già intestatario di un'utenza TARI, è a tua disposizione lo **SPORTELLO WEB TARI** all'indirizzo <http://aprica-mn.garbageweb.it>. Puoi collegarti inserendo le tue credenziali personali (User ID e password) riportate sull'ultima fattura che hai ricevuto.

Tramite lo sportello web puoi:

- **visualizzare i dati** della tua utenza e tutto quanto riguarda **le fatture** (importi, scadenze, stato dei pagamenti, ecc.)
- richiedere la **domiciliazione bancaria** dei pagamenti o, se già attivata, la modifica dell'IBAN
- richiedere l'**invio via e-mail della fattura** anziché per posta ordinaria (servizio fornito solo se è attiva la domiciliazione bancaria)
- visualizzare **gli svuotamenti del bidone del secco**.