



Città di Gazoldo degli Ippoliti

# UNIONE DELLE TORRI



Comune di Mariana Mantovana

Prot. n. 3223 /2019

## AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI OPERAIO PROFESSIONALE CAT B/3 - AREA TECNICA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 51991 del 10.10.2016 con cui è stato comunicato il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione e delle procedure di mobilità anche per le Regioni Lombardia e Toscana;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Unione n. 21 del 10.02.2018 è stata approvata la ricognizione del personale e la verifica di eventuali situazioni di esubero o eccedenze;
- con deliberazione di Giunta Unione n. 113 del 01.10.2019 è stato approvato il piano di fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e la modifica della dotazione organica;
- con deliberazione di Giunta Unione n. 149 del 03.12.2019 è stato approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio Unione n. 41 del 22/12/2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. comprendente il piano triennale del fabbisogno di personale;
- con deliberazione della Giunta Unione n. 59 del 27.06.2019 è stato dato indirizzo al Responsabile del Servizio interessato di provvedere alla copertura di due posti di Operaio Professionale Cat. B/3, a tempo pieno ed indeterminato, di cui uno in servizio presso l'Unione delle Torri ed uno presso il Comune di San Martino dell'Argine, a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione fra i due Enti, mediante selezione pubblica per titoli ed esami;
- con deliberazione della Giunta del Comune di San Martino dall'Argine n. 56 del 27.06.2019 è stata approvata la convenzione per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato (cat. B3) a tempo pieno ed indeterminato indetto dall'Unione delle Torri

VISTO il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

in attuazione della propria determinazione n. 153 in data 13/07/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione esterna;

### RENDE NOTO

**che è indetta** una selezione pubblica per titoli ed esami, **per la copertura di n. 2 posti vacanti di Operaio Professionale Categoria B/3, a tempo pieno ed indeterminato**, di cui uno in servizio presso l'Unione delle Torri (sede di servizio territorio del Comune di Mariana Mantovana) ed uno presso il Comune di San Martino dall'Argine.

Al profilo di Operaio Professionale, coerentemente con le declaratorie contrattuali ed in relazione alle principali competenze ed attività richieste, sono ascrivibili le seguenti attività: "Assicurare lo svolgimento di attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuale che prevedono anche l'utilizzo di attrezzi e di macchinari, anche complessi, applicando i relativi accorgimenti tecnici ed i materiali idonei e provvedendo, ove richiesto, alla ordinaria manutenzione delle apparecchiature e degli strumenti attribuitigli."

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:**

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- aver compiuto 18 anni di età alla data di scadenza del presente avviso di selezione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- avere competenze in materia di: movimentazione carichi, lavori all'aperto in sede stradale o comunque in spazi pubblici, riguardanti la manutenzione di strade, marciapiedi ed arredi, aree verdi o manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, capacità d'uso di materiali quali asfalto pronto all'uso, malte preconfezionate o da confezionare, capacità d'uso di utensili o materiali occorrenti alle attività manutentive:
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso della patente di categoria B;
- essere in possesso delle patenti C o D e della Carta di Qualificazione del Conducente o, comunque, dei requisiti per conseguirle, per il cui conseguimento si impegna, a richiesta dell'Amministrazione, per quanto di propria competenza, in corso del servizio;
- essere disponibile a conseguire la qualifica di messo comunale a richiesta dell'Amministrazione;
- essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del D.lgs. n. 81/08 (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio).
- aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'Unione delle Torri si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di selezione per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

### **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, indirizzata all'Unione delle Torri - Via Marconi 126 - 46040 Gazoldo degli Ippoliti (MN), dovrà pervenire all'Ente, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella G.U.R.I. parte IV**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione pubblica a n. 2 posti vacanti di Operaio Professionale Categoria B/3, a tempo pieno ed indeterminato, in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta agli Uffici Protocollo situati nelle sedi dell'Unione delle Torri in 46040 Gazoldo degli Ippoliti Via Marconi, n. 126 oppure in 46010 Mariana Mantovana Piazza Castello n. 3, durante l'orario di apertura al pubblico;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione delle Torri in 46040 Gazoldo degli Ippoliti - Via Marconi, n. 126 oppure in 46010 Mariana Mantovana - Piazza Castello n. 3. A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata;
- invio mediante Posta elettronica certificata (PEC) della domanda, del curriculum formativo e professionale e di un documento valido di identità in formato PDF/A, sottoscritti digitalmente o con firma autografa all'indirizzo: [unione.torri@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.torri@pec.regione.lombardia.it), purché l'invio avvenga utilizzando

esclusivamente un indirizzo di posta certificata. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data ed ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

L'Unione delle Torri non si assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo delle comunicazioni dei candidati a lei dirette, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Unione delle Torri ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- ogni altro documento ritenuto utile (titoli od attestazioni).

### **ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti richiesti previsti all'art. 1;
- mancata produzione di fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

### **ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale; con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Verranno comunicate per iscritto l'ammissione e le date di effettuazione delle prove di selezione oppure l'eventuale esclusione.

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 20, la Commissione Giudicatrice si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva, alla quale i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità: la mancata presentazione, anche se dipendente a causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate di seguito:

- a) nozioni di ordinamento degli enti locali;
- b) diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- c) utilizzo ed ordinaria manutenzione di veicoli e di macchine operatrici.
- d) capacità edilizie pratiche;
- e) conoscenza basilare della lingua inglese.

In sede di valutazione verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata;

### **ART. 5 - PROVA DI SELEZIONE:**

Il Candidato deve possedere adeguate conoscenze e competenze proprie del posto da ricoprire.

La selezione si svolgerà attraverso:

- un colloquio conoscitivo e motivazionale ed una prova pratica, finalizzati ad approfondire il livello delle competenze teorico/pratiche che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire;
- esperienza professionale pregressa mediante attività prestata presso terzi od autonoma con particolare riferimento ad attività inerenti il ruolo da ricoprire.

Le materie d'esame sulle base delle quali sarà svolto il colloquio sono le seguenti:

- a) nozioni di ordinamento degli enti locali;
- b) diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- c) utilizzo ed ordinaria manutenzione di veicoli e di macchine operatrici;
- d) capacità edilizie pratiche;
- e) nozioni basilare sulla sicurezza del lavoro;

Nel corso della prova orale si procederà ad accertare:

- a) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse tramite pc, smartphone ed applicazioni di messaggistica;
- b) la conoscenza basilare della lingua inglese.

La prova pratica si terrà presso la sede di Mariana Mantovana - Piazza Castello, n. 3 in data e ora che saranno comunicati ai candidati a mezzo posta elettronica o fax o telegramma postale.

**La PROVA PRATICA consisterà nello svolgimento di alcune delle seguenti attività: realizzazione di interventi di minuta manutenzione per opere edili, di falegnameria, di carpenteria metallica, manutenzione automezzi, manutenzione di strade ed edifici;**

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono tenuti a presentarsi nella data che sarà loro comunicata, salvo eventuale esclusione debitamente comunicata per iscritto. La mancata presentazione alla prova di idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova pratica muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si terrà presso la sede di Mariana Mantovana - Piazza Castello, n. in data e ora che saranno comunicati ai candidati a mezzo posta elettronica o fax o telegramma postale.

I candidati che hanno affrontato la prova pratica sono tenuti a presentarsi nella data che sarà loro comunicata, salvo eventuale esclusione debitamente comunicata per iscritto. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova pratica muniti di un valido documento di riconoscimento.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario dell'Unione delle Torri e formata da altri due dipendenti pubblici, assistita da un impiegato con funzioni di segretario.

La Commissione formulerà una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **esito del colloquio e della prova pratica**, da valutare fino ad un **massimo di punti 50**;
- b) **valutazione del curriculum professionale presentato**, da valutare fino ad un **massimo di punti 50**, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente. Tale punteggio massimo attribuibile viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle due seguenti classi: 1) "Curriculum professionale" per un massimo di **25 punti**; 2) Titoli ed abilitazioni per un massimo di **25 punti**.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 50, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva di cui ai punti a) e b) precedenti, la selezione si intenderà non superata.

Costituiscono titoli di precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, le seguenti categorie di cittadini:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattente;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra,
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dall'essere più giovane di età.

La prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice o autocertificata, dai concorrenti che hanno superato la prova orale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

L'Unione delle Torri si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso di selezione qualora, dall'esame delle candidature, dal colloquio sostenuto e dalla prova pratica, non risultino partecipanti in possesso di competenze professionali adeguate al profilo professionale richiesto.

L'Unione delle Torri utilizzerà la graduatoria assumendo a tempo indeterminato il primo candidato idoneo disponibile all'assunzione in base al fabbisogno programmato e richiesto.

Il Comune di San Martino dall'Argine utilizzerà la graduatoria assumendo a tempo indeterminato il secondo candidato idoneo; nessun diritto potrà essere vantato dal Comune di San Martino dall'Argine qualora la graduatoria finale sia composta da un solo soggetto dichiarato idoneo.

Lo scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato sarà possibile solo nel caso in cui il/i vincitore/i dovessero rinunciare o cessare dal servizio.

Resta ferma la facoltà per il Comune di San Martino Dall'Argine di utilizzare detta graduatoria per assunzioni a tempo determinato previo assenso dell'Unione delle Torri e sempreché tale utilizzo sia compatibile con le esigenze assunzionali dell'Unione delle Torri.

#### **ART. 6 - STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO:**

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. I vincitori saranno individuati con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per i nuovi posti ricoperti, rispettivamente con le Amministrazioni nelle quali presteranno servizio.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti nel periodo dello stesso piano occupazionale, ricorrendone i presupposti indicati nelle regole generali e previa acquisizione dell'assenso definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova pratica ed il colloquio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Il candidato assunto deve permanere per almeno nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **ART. 7 - RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA:**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Unione delle Torri con sede in via Marconi 126 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (MN), Tel. 0376 735005 – Fax 0376 735313 PEC: [unione.torri@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.torri@pec.regione.lombardia.it) Informazioni sulla selezione: [www.comune.gazoldo.mn.it](http://www.comune.gazoldo.mn.it) [www.comune.mariana.mn.it](http://www.comune.mariana.mn.it) – Sezione Unione delle Torri.

Il Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è BOXXAPPS srl via Torino, 180 - 30172 Venezia (VE) - telefono: 800893984 - email: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) - PEC: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it).

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: trattati dai dipendenti dell'Area Amministrativa, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, dal Responsabile dell'Area Finanziaria e dal Segretario dell'Unione, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche (in primis Comune di San Martino dall'Argine) interessate alla posizione giuridica ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

#### **ART. 8 - NORME FINALI:**

La partecipazione alla selezione pubblica comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di selezione e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti locali.

Il presente avviso non vincola l'Unione delle Torri, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

L'Unione delle Torri si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che ricevano un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, devono regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Unione delle Torri non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove d'esame purché in tempo utile al fine di permettere alla Commissione Esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Per quanto espressamente non previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

#### **ART. 9 - INFORMAZIONI:**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ◆ ritirati presso l'ufficio segreteria dell'Unione delle Torri, nei giorni di apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- ◆ visualizzati e scaricati dal sito internet [www.comune.gazoldo.mn.it](http://www.comune.gazoldo.mn.it)

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'Ufficio Segreteria c/o il Comune di Mariana Mantovana o di Gazoldo degli Ippoliti (Tel. 0376/735005 - 0376/658095, fax 0376/ 735313 - 657488, e-mail [segreteria@comune.mariana.mn.it](mailto:segreteria@comune.mariana.mn.it) - [segreteria@comune.gazoldo.mn.it](mailto:segreteria@comune.gazoldo.mn.it) ).

**Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.**

Il Responsabile dell'istruttoria è il dott. Salvatore Arcuti (Tel. 0376/735005 int. 4, fax 0376/735313, e-mail [ragioneria@comune.mariana.mn.it](mailto:ragioneria@comune.mariana.mn.it), PEC: [unione.torri@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.torri@pec.regione.lombardia.it)).

Gazoldo degli Ippoliti, lì 13/07/2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to dott. Salvatore Arcuti