**Spett.le**

**COMUNE DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI Via Marconi, n. 126**

**46040 Gazoldo degli Ippoliti (MN)**

**Via PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it**

**Oggetto: *domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico cat. C posizione economica C1, presso il Comune di Gazoldo degli Ippoliti***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto,

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto per l'assunzione a tempo pieno indeterminato di un'unità con profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO CAT. C posizione economica C1, presso il Comune di Gazoldo degli Ippoliti;

A tal fine,

DICHIARA

di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni e pertanto sotto la propria responsabilità

DICHIARA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | di essere nato/a a | il / / |
|  | Codice Fiscale |  |
|  | di essere residente a , Prov. , in via , n. | |
|  | telefono / | cellulare |
|  | di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica email / posta elettronica certificata (PEC)  -----------------------------@-------------------------------------------------------  consapevole che in tal caso, le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento | |
|  | di avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano.  NB: I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:  1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;  2) di un’adeguata conoscenza della lingua italiana; | |
|  | inesistenza a proprio carico di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi; | |
|  | di essere in possesso del seguente titolo di studio:  durata del corso legale degli studi pari a anni, conseguito in data / / con il punteggio di / presso | |
|  | di avere il godimento dei diritti civili e politici ed in particolare del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza | |
|  | di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985; | |
|  | assenza di licenziamento o dispensa dall’impiego presso una pubblica amministrazione. | |
|  | di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto | |
|  | di essere in possesso della patente di guida di tipo "B" | |
|  | di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulla selezione pubblica del personale del Comune di Gazoldo degli Ippoliti comprese le Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto; nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi | |
|  | di disporre di un adeguato collegamento internet (vedasi “Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto”); | |
|  | di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati a sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet. Il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova; | |
|  | di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall’Ente in caso di prova da remoto | |

**DICHIARA INOLTRE**

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) | - di essere in possesso del seguente titolo di precedenza ai sensi dell'art.1014 c.1 ed art.678 c.9, del D.lgs. 66/2010: |
| ( ) | di essere in possesso del seguente titoli di preferenza, ai sensi dell' art.5, comma 4 del DPR 487/1994: |
| ( ) | di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap; a tal fine si forniscono i seguenti elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi, in relazione al tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92): |

**Ai fini di quanto sopra dichiarato, alla presente**

**ALLEGA**

1. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, non rimborsabile, da effettuare con bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Gazoldo degli Ippoliti iban IT17 P056 9611 5000 0010 0000 X43
2. copia integrale di un documento di identità in corso di validità;
3. copia della patente di guida;
4. curriculum vitae datato e sottoscritto, con indicazione dei titoli di studio conseguiti (dettagliando istituto/facoltà, anno e votazione finale) e delle esperienze professionali maturate (specificando inquadramento contrattuale, mansioni svolte, arco temporale) in modo da consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste. È facoltativo per il candidato accompagnare il curriculum con documentazione ivi richiamata;

( ) eventuale equivalenza del titolo di studio, se conseguito all’estero;

( ) eventuali titoli che danno diritto a preferenza o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

( ) eventuale certificazione documentante la possibilità di avvalersi dei benefici previsti dalla L. 104/1992, relativa allo specifico handicap, rilasciato dalla Commissione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove di esame;

( ) eventuale certificazione della commissione medica o di equivalente struttura pubblica documentante la necessità di avvalersi degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi previsti in caso di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

**DICHIARA**

di accettare le seguenti Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto;

**A. Precondizioni**

Per svolgere al meglio le prove è necessaria una buona connettività (ADSL o 4G con buona copertura).

Il concorrente deve disporre di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati a sostenere la prova e mantenere il collegamento, oltre ad uno smartphone/tablet per comunicare con la Commissione e consentire a quest’ultima le riprese di verifica di cui prima; il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova.

Per partecipare alle prove il concorrente deve installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall’Ente.

È consigliabile:

- limitare il più possibile l’uso della rete ad altre persone o dispositivi collegati con la medesima utenza durante lo svolgimento delle prove;

- tenere in evidenza il link alla videoconferenza in modo da poter rientrare nel più breve tempo possibile in caso di disconnessione;

- tenere lampade al di fuori del campo di ripresa per evitare abbagliamenti o riflessi.

La webcam deve riprendere una scena in cui ricadano il volto, le mani, il mouse, la tastiera, il monitor, i fogli (se utilizzati), lo smartphone/tablet (non utilizzato per sostenere la prova) e lo spazio circostante (con raggio di almeno 1,5 metri).

Il concorrente deve predisporre una stanza priva di altre persone, anche di passaggio, nella quale svolgere la prova e deve disporre di una scrivania (o di un tavolo) di dimensioni adeguate a mantenere la distanza richiesta dalla webcam e possibilmente addossata al muro in modo tale da non avere nessuno davanti a sé. Se si tratta di prova da svolgersi con carta e penna il concorrente deve disporre di fogli bianchi e penna.

**B. Svolgimento della prova**

Per svolgere la prova il concorrente deve avviare la videoconferenza e mostrare via webcam il documento di riconoscimento.

Durante la prova il concorrente deve mantenere la webcam sempre accesa facendo in modo di essere sempre inquadrato, oltre a mantenere il microfono sempre acceso.

Il concorrente non può portare alcunché in postazione, oltre quanto previsto per il riconoscimento e gli eventuali materiali richiesti per svolgere la prova; per tutta la durata della sessione non può utilizzare e/o consultare materiali didattici né apparati di alcun tipo (diversi da quelli richiesti per svolgere la prova).

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l’aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione è tenuta ad annullare la prova escludendo il concorrente.

**C. Termine della prova**

Per le prove pratiche il concorrente, all’ora prestabilita comunicatagli dalla Commissione quale termine della prova:

- nel caso di prova svolta direttamente sul PC, provvede immediatamente (se necessario) a caricare il file come precedentemente indicato dalla Commissione;

- nel caso di prova su foglio di carta allontana le penne e mostra tutti gli elaborati scritti alla webcam, fotografa o scannerizza il compito, modificando il nome del file con il proprio cognome e nome e anno di nascita (es. RossiMario1990), effettuando quindi l’invio/caricamento con la modalità indicata dalla Commissione.

La sessione termina al momento in cui la Commissione dichiara finita la prova.

Il concorrente non può registrare le prove d’esame, in alcun modo (cartaceo o elettronico); non può proiettarle, pubblicarle e comunicarle a terzi, in sede d’esame o successivamente.

Infine ,

**DICHIARA**

**di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione e**

**di ( ) consentire ( ) non consentire**

**la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Firma olografa o firma digitale***