



CITTA' DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

**AL COMUNE DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI
VIA G. MARCONI, 126
46040 GAZOLDO DEGLI IPPOLITI**

**PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it
PEO: protocollo@comune.gazoldo.mn.it**

Oggetto: Richiesta autorizzazione/concessione all'occupazione di suolo pubblico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
residente in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ cod. fiscale _____
mail/PEC _____ ;

(N.B.: barrare, tra le casistiche di seguito riportate, le sole voci inerenti la richiesta di cui alla presente)

quale rappresentante legale della società _____ con
sede in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ partita iva _____
mail/PEC _____

quale persona fisica

nell'interesse proprio;

per conto di _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ cod. fiscale _____
e-mail/PEC _____
incaricato/a della ditta _____
con sede in _____
e che effettuerà l'occupazione di cui alla presente;

RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' CHE VERRA' SVOLTA

BARRARE CON UNA CROCE LA VOCE INTERESSATA:

- ☐ Lavori straordinari e urgenti
- ☐ Svolgere lavori edili / installare ponteggio / mezzi per trasloco
- ☐ Utilizzare mezzi operativi speciali (autogru – elevatore – piattaforma – auto-spurgo - etc.)
- ☐ Eseguire lavori di scavo per _____
- ☐ Posizionare struttura per commercio
- ☐ Allestire zona per spettacoli/svolgere una manifestazione sportiva/ricreativa
- ☐ Svolgere raccolta fondi da devolvere in beneficenza
- ☐ Svolgere attività di propaganda politica
- ☐ Altro: _____

Per un'area complessiva di metri quadrati _____ (largh. mt. _____ lung. mt. _____),

costituiti da:

☐ CARREGGIATA ☐ MARCIAPIEDE ☐ PARCHEGGIO ☐ ALTRO

presso (indicare via, piazza o località) _____

con _____

a decorrere dalla data del _____ sino al _____,

oppure in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

L'OCCUPAZIONE COMPORTA

- ☐ La chiusura al transito veicolare della/e strada/e interessata/e;
- ☐ La chiusura parziale della carreggiata e l'istituzione di un senso unico alternato temporaneo (con la presenza di personale addetto per ausilio viabilistico o la posa di semafori)
- ☐ L'autorizzazione per lavori notturni;
- ☐ L'occupazione prevede esposizioni pubblicitarie;
- ☐ trasloco/sgombero locali/carico-scarico beni e/o merci;
- ☐ potatura alberi e/o siepi;

☐ raccolta firme petizioni/divulgazione prodotti e/o servizi;

☐ realizzazione opere di natura edilizia quali _____

_____ ☐
☐ ampliamento superficie esercizio di somministrazione;

☐ altro (specificare) _____

DICHIARA*

Di essere in possesso dell'allegato titolo abilitativo per la realizzazione dei lavori edili relativi a _____ (solo in caso di occupazioni legate all'attività edilizia).

** Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto.*

SI OBBLIGA A

- Ottemperare al pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico anticipatamente entro il giorno che precede l'occupazione stessa (quantificato nell'autorizzazione rilasciata) e versare, se richiesto, il deposito cauzionale;
- Ripristinare a proprie spese ed a norme di legge il suolo pubblico occupato, riportandolo allo stato originario in caso di danni arrecati durante l'occupazione;
- Sottostare alle condizioni contenute nel Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico approvato con Delibera di C.C nr. 3 del 25/01/2021 così come modificato con successiva delibera di C.C. n. 17 del 30/04/2022 ed attenersi alle prescrizioni indicate sin d'ora, nonché al rispetto delle prescrizioni sotto contenute nell'atto di concessione;
- A mettere in opera la prescritta segnaletica stradale secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante tutta la permanenza ed assumersi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare;
- Richiedere l'eventuale proroga dell'autorizzazione almeno 10 giorni lavorativi prima della scadenza della stessa.

Dichiara di essere a conoscenza che i propri dati personali forniti od in altro modo acquisiti nell'esercizio dell'attività istituzionale di codesto comune saranno utilizzati nel rigoroso rispetto degli obblighi di tutela e di riservatezza previsti dall'art. 13 del Regolamento Europeo 649/2016.

CONDIZIONI

La richiesta di occupazione temporanea, deve essere presentata al protocollo **30 giorni prima dell'inizio lavori.**

In caso di utilizzo di aree normalmente adibite alla sosta dei veicoli, è necessario il posizionamento della segnaletica stradale a norma del Codice della Strada, 48 ore prima dell'inizio dei lavori, con l'indicazione dei giorni in cui verranno eseguiti i lavori stessi.

Tutte le operazioni dovranno essere condotte adottando le cautele e le misure preventive atte ad evitare danni o pericoli alle persone e alle cose.

Il Comune non è, né verso il richiedente né verso altri, in alcun modo responsabile per qualunque fatto o danno derivabile dall'emissione del presente atto; in ogni caso di danni alle cose e/o alle persone derivanti dall'emissione del presente atto, il richiedente si obbliga a far fronte alle relative spese, oneri, messa in pristino stato dei luoghi a propria cura e spese sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità, onere e spesa anche accessoria, con espressa rinuncia a qualsiasi tipo di rivalsa.

Le responsabilità sopra richiamate del titolare si intendono estese anche al di fuori delle giornate in cui si svolgono le attività in relazione ai casi per i quali venga dimostrato il suo coinvolgimento; tali responsabilità sono inoltre da intendersi estese anche alle aree non oggetto della presente ordinanza ma comunque eventualmente interessate dalle attività.

Qualsiasi danno al suolo pubblico provocato anche accidentalmente sarà segnalato ai settori competenti per attuare le procedure necessarie al risanamento ed il risarcimento del danno.

Chiunque non osserva le prescrizioni generali ed eventuali altre particolari descritte dall'atto di concessione rilasciata dall'Amministrazione, è soggetto alla revoca immediata dell'autorizzazione ed al pagamento delle conseguenti sanzioni amministrative.

L'autorizzazione rilasciata deve essere sempre disponibile sul luogo dell'occupazione per poter permettere eventuali controlli che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuni.

La Polizia Locale o il personale del settore tecnico, potranno svolgere controlli sull'area occupata e l'attività svolta per la rispondenza di queste alla dichiarazione rilasciata.

Gazoldo degli Ippoliti Li, _____

Firma

per le ditte apporre timbro

ALLA PRESENTE DEVONO ESSERE ALLEGATI

- Copia del documento di identità in corso di validità ;
- (Eventuale) copia della concessione edilizia o copia della comunicazione all'Ufficio Tecnico per l'esecuzione di opere di ordinaria/straordinaria manutenzione, per le quali dichiara di non aver ricevuto pareri negativi oppure copia della comunicazione di Attività Edilizia Libera.
- planimetria, in scala o con l'indicazione delle misure riguardanti l'occupazione e da cui possa ricavarsi, oltre la superficie occupata, l'ubicazione esatta del luogo ove s'intende effettuare l'occupazione stessa;